

# Merkblatt Sicherheit & Verkehr 2025

<b>Verantwortlich:</b>	<b>Luca Schild:</b> 079 616 91 92
<b>Ort:</b>	Ryfstrasse / Parkplätze um Murten
<b>Daten / Zeiten</b>	Diverses (siehe unten) oder auf Einsatzplan
<b>Aufgaben:</b>	<p><b>Stadtpolizei</b> (15h30 - 21h00 unterschiedlich je nach Tag)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination Verkehrskonzept</li> <li>• Signalisation platzieren</li> </ul> <p><b>Verkehr / VIP-Parkplatz Ryf</b> (17h00 - 19h00)  Verkehrsdienst Murten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolle Eingänge: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 1 Person bei Barriere bei Panschau</li> <li>◦ 1 Person beim Kreisel</li> </ul> </li> <li>• Parken entsprechendem VIP-Parkplatz: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Wird durch die Helfer vom VIP übernommen <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schaut, dass die Personen richtig parken</li> <li>■ In Raffor sollen keine Autos parkiert werden</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Sicherheitsdienst</b> (18h00 - 22h00)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je nach Tagen</li> <li>• Sorgt für die allgemeine Sicherheit der Personen</li> <li>• Im Notfall: Einweisung Notfalldienst</li> <li>• Besucherstrom beim Berntor kanalisieren</li> <li>• Besucherstrom im Panikfall zu den Ausgängen leiten</li> <li>• Kontrolle Sicherheit Treppe Rathaus</li> <li>• Kontrolle Feuer und Verkehr (Meldung Probleme an die KaPo oder Feuerwehr)</li> </ul> <p><b>Verkehrsdienst</b> (17h00 - 21h00)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Personen zusammen jeweils bei den Parkplätzen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Schule Prehl</li> <li>◦ Fin du Mossard (auf Strasse + Industrie)</li> <li>◦ Aldi/Lidl</li> </ul> </li> <li>• 3 Personen zusammen jeweils bei den Parkplätzen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Stöckli und Coop</li> </ul> </li> <li>• Besucher:innen begrüßen und zur Bushaltestelle leiten</li> <li>• Die Personen sollten mobil sein (mit eigenem Auto) und gehen direkt zum ersten Parkplatz. Sie bewegen nach Befehl des Einsatzleiters zum nächsten Parkplatz, sobald alles voll ist. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dies wird mit dem Verkaufsteam Shuttledienst koordiniert.</li> </ul> </li> <li>• Schauen, dass die Autos richtig parken und keinen Eingang blockieren <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Achtung: Bei Prehl in der Kurve hinten nicht parken lassen</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Samariter</b> (18h00 - 22h00)(Do, Fr, Sa, So)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenz im Samariter-Container</li> <li>• Bei Pausen beim InfoPoint immer abmelden</li> <li>• Präsenz vor Ort für diverse Notfälle</li> </ul>